POLITICA DE PRIVACIDAD

RGPD 2016/679 DE LA UE Y LA 3/2018 DE PROTECCION DE DATOS Y GARANTIA DE LOS DERECHOS DIGITALES

RESPONSABLE:

Identidad:	GRUMICAL S.L.	CIF:	B11595071
Dir. postal:	cl. Ancha nº 35	C.P.:	11130
Población:	Chiclana de la Frontera	Provincia:	Cádiz
Correo elect:	vanessacalzados@hotmail.com	Teléfono:	956535056

CORRESPONSABLE:

Identidad: VANECAL CALZADO S.L NIF: B72045693

https://www.protecciondedatosencadiz.com/grp/B45693/PP.pdf

Informar en este punto que GRUMICAL S.L. es parte de un grupo de empresas compuesta por la responsable y la detallada en este apartado de CORRESPONSABLES y cuya relación está sujeta al ACUERDO que establece el artículo 26 del RGPD y que regula lo relativo al tratamiento de datos personales. Puede acceder a la información de este acuerdo en el enlace siguiente o a través del código Qr.

https://www.protecciondedatosencadiz.com/grp/B45693/C-Res.pdf

TIPOLOGIA:

RAT CLIENTES Y/O PROVEEDORES

Datos identificativos:
Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección postal y/o mail, nº de teléfono, firma.

Datos económicos:
Datos bancarios

Transacciones de bienes y servicios:
Bienes y servicios recibidos y suministrados

RAT RR-HH

Datos Identificativos:
Nombre y apellidos, Imagen/voz, firma, tarjeta sanitaria, DNI/NIF, Nº SS/Mutualidad, correo electrónico profesional, dirección, teléfono, correo electrónico particular.

Datos bancarios:
Datos bancarios para el abono de las retribuciones.

Circunstancias Personales:
Fecha de nacimiento, nacionalidad, lugar de nacimiento, sexo, estado civil, edad, datos de familia sociales otros datos, propiedades posesiones, licencias, permisos, autorizaciones.

Académicos y Profesionales:
Formación, titulaciones, historial del estudiante, formación complementaria, experiencia profesional.

Empleo:
Profesión, historial del trabajador, puestos de trabajo.

RAT CURRICULUMS

Identificativos:
Nombre y apellidos, Imagen/voz, firma, Tarjeta sanitaria, DNI/NIF, Nº SS/Mutualidad, correo electrónico profesional, dirección, teléfono, correo electrónico particular.

Circunstancias Personales:
Fecha de nacimiento, nacionalidad, lugar de nacimiento, sexo, estado civil, edad, datos de familia sociales otros datos, propiedades posesiones, licencias, permisos, autorizaciones.

Académicos y Profesionales:
Formación, titulaciones, historial del estudiante, formación complementaria, experiencia profesional.

RAT AGENDA Y CORREO

Identificativos:
Nombre y apellidos, dirección postal/mail, teléfono.

PROCEDENCIA:

Los datos de carácter personal que trataremos han sido facilitados por:

RAT CLIENTES Y/O PROVEEDORES

- El propio interesado en los almacenes donde se establecen las relaciones entre proveedor y cliente o a la inversa.
- El propio interesado en los establecimientos de zapatería donde comercializamos nuestros artículos.

RAT RR-HH

- El propio interesado para el mantenimiento de la relación entre contratante y contratado.

RAT CURRICULUMS

- El propio interesado al entregar su CV de manera presencial, a través de medios electrónicos como mail, etc..

RAT AGENDA Y CORREO

- El propio interesado al solicitar que le informemos de nuestras ofertas, novedades o cualquier otra cuestión relacionada con nuestra empresa/actividad.
- El propio interesado para la gestión de las comunicaciones necesarias para la relación comercial que mantenemos.

FINALIDAD:

La finalidad será la de poder realizar una correcta gestión de los distintos departamentos donde sea necesario utilizar los distintos Registros de Tratamientos de Datos, a saber:

RAT CLIENTES Y/O PROVEEDORES

Para las relaciones comerciales entre nuestros clientes y/o proveedores debemos tratar datos personales de

solicitud de pedidos, de albaranes de entrega o de facturación, para la gestión de cobros y pagos y en general para la gestión administrativa fiscal contable.

RAT RR-HH

Para poder llevar a cabo nuestras obligaciones en el ámbito laboral, necesitamos tratar datos personales de nuestros empleados para la contratación, la gestión de pagos de nóminas, el control horario, la formación, la prevención de riesgos laborales y cualquier otra cuestión relacionada con el departamento de RRHH.

RAT CURRICULUMS

Esta información será tratada con el fin de gestionar los procesos de selección de personal para cubrir vacantes y/o las nuevas contrataciones que los responsables requieran.

RAT AGENDA Y CORREO

La gestión contractual con nuestros clientes y/o proveedores requerirá de comunicaciones necesaria para la ejecución de esta. Los datos de contacto que sean facilitados para cuestiones como encargos y/o avisos, serán tratados también para las comunicaciones necesarias que realizaremos a través de mail, SMS o WhatsApp o cualquier otro medio presente o futuro.

LEGITIMACIÓN:

RAT CLIENTES Y/O PROVEEDORES

Para la comercialización de nuestros calzados ostentamos un interés legítimo producto de la relación contractual recogida en el RGPD.

RAT RR-HH

Para el mantenimiento de la relación entre contratante y contratado ostentamos un interés legítimo producto de la relación contractual recogida en el RGPD.

RAT CURRICULUMS

Para el tratamiento de datos curriculares, los datos que se incluyen en el documento son entregados/enviados por el propio interesado de manera voluntaria y por tanto disponemos de un consentimiento expreso, inequívoco para tratarlos.

RAT AGENDA Y CORREO

Para el tratamiento de datos de este registros contamos igualmente con el consentimiento expreso, ya que esa información es facilitada por el propio interesado de manera voluntaria para las finalidades descritas anteriormente y solo para ellas.

En cualquiera de los casos, el tratamiento estará en todo momento a lo establecido en el RGPD de la UE en su artículo 6:

a) El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos
b) El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.
c) El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento
f) El tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o por un tercero, siempre que sobre dichos intereses no prevalezcan los intereses o los derechos y libertades fundamentales del interesado que requieran la protección de datos personales, en particular cuando el interesado sea un niño.

Así como la LOPD-GDD Española, en el 6, 7 y 8.

CONSERVACION:

Los datos que tratemos serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación en función del registro al que se encuentre sujeto.

RAT CLIENTES Y/O PROVEEDORES

Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

RAT RR-HH

Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

RAT CURRICULUMS

Los datos de los CV que gestionemos serán suprimidos a los 12 meses de su recepción, salvo que creamos que pueda ser de interés para cubrir bajas ciertas o creación de puestos que consideremos pueda ser el perfil adecuado.

RAT AGENDA Y CORREO

Los datos de la agenda se tratarán mientras no se reciba una comunicación del afectado solicitando la baja de los envíos o ejerciendo el derecho que la normativa contempla.

En todo caso, la información se conservará mientras exista un interés mutuo para mantener el fin del tratamiento y cuando ya no sea necesario para tal fin, se suprimirán con medidas de seguridad adecuadas para garantizar la seudonimización de los datos o la destrucción total de los mismos.

DESTINATARIOS:

Todos o la mayoría de los tratamientos de datos que necesitamos realizar por nuestra actividad, requieren de cesiones o de la contratación de proveedores de servicios que tienen acceso o necesitan tratar los datos de los que somos responsables, a saber:

RAT CLIENTES Y/O PROVEEDORES

Las cesiones de datos previstas tienen que ver con el cumplimiento de las obligaciones fiscales y contables, además de la administrativa, por ello deberemos ceder información a la Agencia Estatal Tributaria, a las entidades bancarias, AAPP con competencias, y cualquier otra a la que estuviéramos obligados por ley.

RAT RR-HH

Las cesiones de datos previstas tienen que ver con el cumplimiento de las obligaciones a las que en el ámbito laboral, redacción de contratos, confección de nóminas, Prevención de Riesgos laborales, SEPE para comunicación de contratos de altas/bajas, a la TGSS para la comunicación de tc´s, a la Seg. Social para comunicaciones de bajas/altas por IT, etc., así como a las que estuviera obligada por legislaciones a las que estuviera sujeto/afectado.

RAT CURRICULUMS

No hay cesión de datos, de haberla sería con el consentimiento expreso e informado de la necesidad.

RAT AGENDA Y CORREO

No hay cesión de datos, de haberla sería con el consentimiento expreso e informado de la necesidad.

El RGPD no establece la obligación de informar respecto a la contratación de un encargado del tratamiento, pero decidimos incluirlos en este apartado como muestra de la transparencia en el tratamiento de datos personales que realizamos y en quienes encomendamos la gestión de prestaciones de servicios que conlleven o necesiten el tratamiento de los de nuestra responsabilidad.

ASESORIA FISCAL	ASESOR LABORAL	PRL
MIGUEL FREIRE & ASOCIADOS S.L PLAZA DE LA CONTRATACION Nº 27 11130 CHICLANA DE LA FRONTERA	NICOLAS RAMIREZ PATIÑO C/ IRO Nº 21 2ºB 11130 CHICLANA DE LA FRONTERA	PREVING CONSULTORES S.L.U. AVDA. JOAQUIN SANCHEZ VALVERDE 06006 BADAJOZ

Los datos personales se tratarán en la UE por lo que no se prevé necesidad de realizar Transferencia Internacional de datos. No obstante, llegado el caso se adoptarán las medidas que establece el RGPD 2016/679 de la UE y se revisaran con carácter previo a esos tratamientos, que se dan las garantías necesarias y solo en eses caso, se procederá a este tipo de transferencias.

DERECHOS:

Sea usuario o no, tiene derecho de ACCESO a conocer si GRUMICAL trata o no tus datos personales. Si a la pregunta anterior le contestamos afirmativamente, tendrá además el derecho de:

RECTIFICAR los datos que considere erróneos o inexactos.

Podrá solicitar que los SUPRIMAMOS/ELIMINEMOS si por ejemplo, ya no fueran necesarios para la finalidad con la que fueron recogidos.

Podrá igualmente solicitar la LIMITACIÓN del tratamiento, si así lo decide, conservaremos esa información debidamente bloqueada y se utilizará para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

Si decidieras dejar sin efecto nuestra relación podrás solicitarnos la PORTABILIDAD de sus datos personales haciéndole entrega de un soporte con toda la información estructurada, en formato de uso común y lectura mecánica.

Igualmente, podrá en cualquier momento REVOCAR su consentimiento y oponerse al tratamiento de sus datos, por lo que dejaremos de tratarlos salvo necesidad por motivos legítimos y/o para el ejercicio o la defensa en posibles reclamaciones.

EJERCERLOS:

Para ejercer cualquiera de los derechos que te asisten, debe enviar un mail adjuntando documento que acredite su identidad.

dpo@finchasociados.com

Si entiende que sus derechos no son debidamente respetados, podrá reclamar ante la autoridad de control española, la agencia española de protección de datos cuya información detallada encontrará en la web www.agpd.es

ULTIMA ACTUALIZACIÓN NOVIEMBRE 2022

El texto en color enlaza a la información ampliada y en detalle a lo que se refiere

GRUMICAL